

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikenteen digitaalisten palveluiden palvelumuotoilun tilaaminen

TRE:544/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Elli Kotakorpi, puh. 041 730 1192, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikenteen digitaalisten palveluiden palvelumuotoilu TVV Lippu- ja maksujärjestelmä Oy:ltä (y-tunnus 2560184-9).

Tilauksesta aiheutuva kustannus, enintään 27 403 euroa (alv 0 %), kohdennetaan prr-osalle K1130 ICT_21_08 (Joukkoliikenteen maksujärjestelmä).

Perustelut

Tampereen seudun joukkoliikenteessä (Nysse) kehitetään digiasiointia osana maksujärjestelmäuudistusta. Frencellin asiakaspalvelupisteessä asiointia halutaan vähentää, ja siirtää painopistettä digikanaviin ja itsepalveluun. Tällä hetkellä Nyssellä on käytössä useampia digiasiointikanavia. Palvelukokemusta pitää yhtenäistää, ja määritellä, mitä asiointia hoidetaan digikanavissa ja mitä asiakaspalvelussa.

Tampereen kaupunki on osakkaana TVV Lippu- ja maksujärjestelmä Oy:ssä. Yhtiö toimii omistajiensa sidosryhmäyksikkönä.

TVV Lippu- ja maksujärjestelmä Oy on 21.1.2021 antanut tarjouksen Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikenteen digitaalisten palveluiden palvelumuotoilusta. Palvelumuotoilun osana

- Määritellään palvelutarjonta verkkopalveluissa ja sovelluksissa keskittyen kirjautuneena käyttäjänä tapahtuvaan asiointiin (liput ja maksaminen)
- Suunnitellaan asiakkaan palveluprosessit niin verkkoasioinnin osalta kuin mobiilisovelluksessa
- Tuotetaan nykyisten pohjalta käyttöliittymäprototyyppi verkkoasioinnista ja mobiilisovelluksesta, huomioiden käytettävyyden ja teknisen toteutuskelpoisuuden lisäksi erityisesti saavutettavuus.

Työ laskutetaan toteuman mukaan seuraavan hinnoittelun mukaisesti (kaikki hinnat alv 0 %): Projektipäällikkö 105,22 euroa/h,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Maksupalveluasiantuntija 105,22 euroa/h, Palvelumuotoilija 110,72 euroa /h, Järjestelmäasiantuntija ja -arkkitehti 105,22 euroa/h, Testaaja 88,04 euroa/h.

Tarjouksen muut ehdot noudattavat LMJ:n ja Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikenteen välistä 21.10.2020 allekirjoitettua palvelusopimusta (Palvelusopimus joukkoliikenteen lippu-, maksu- ja informaatiojärjestelmäpalveluiden toimittamisesta).

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Jari Paasikivi/TW lippu- ja maksujärjestelmä Oy, Rita Sadinkangas/TWV lippu- ja maksujärjestelmä Oy, Esa Järvinen/Tieto Finland Oy, Riitta Salkonen, Tanja Lehtonen, Elli Kotakorpi, Janne Lindberg

Liitteet:

1 Tampere_palvelumuotoiluprosjekti_tarjous_22012022

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 16.2.2021: www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 11.2.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
11.02.2021

Kirsi Koivisto

Tampere
Tietohallintojohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
11.02.2021

3 (5)
§ 39

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.